

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	TI3501 ระบบสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Information System for Tourism Industry
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หมวดวิชา เอกเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์รุ่งโรจน์ สุขใจमुख อาจารย์ชลิตา จันทจิรโกวิท อาจารย์สำราญ ไชยวงศ์คำ อาจารย์ศรีนวล พองมณี
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 3/2555
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	ไม่มี
7. สถานที่เรียน	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	17 กุมภาพันธ์ 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	ศึกษาโครงสร้างของระบบข่าวสารด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเภทของข้อมูลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบข้อมูลข่าวสาร เพื่อการจัดการและการพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการโครงสร้างของระบบข่าวสารด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2) เพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้ประเภทของข้อมูลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดการและการพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบข่าวสารด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประเภทข้อมูลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้หลักการนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ เรียนรู้หลักการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดการและพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 คาบ ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติงาน 30 คาบ ในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม	
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการพัฒนาเว็บไซต์อย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจรรยาบรรณตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม - สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติตาม กรณีตัวอย่างที่มอบหมายให้ทำ - มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัตินอกเวลาเรียน - มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรมจัดการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - กำหนดให้นักศึกษาพัฒนาระบบงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปด้วยตนเอง 	

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- ประเมินผลจากผลงานในการพัฒนาระบบงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมจากใบงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบมีการวิเคราะห์เพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัตินอกเวลา
- มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร โปรแกรมจัดการนำเสนอในการประยุกต์ใช้กับระบบงานสำนักงาน
- การมอบหมายให้นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรมจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- การสะท้อนแนวคิดจากความประพฤติ

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นฝึกปฏิบัติด้านจัดการและพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

โดยใช้แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ - มอบหมายงานให้นักศึกษาการจัดการจัดการและพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
5.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบงานสำหรับการพัฒนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวส่งงานตามที่มอบหมาย - การนำเสนอระบบงานที่พัฒนาด้วยตนเอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน			
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)
1	1.การใช้งาน Windows เบื้องต้น 2. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word - การสร้างเอกสารใหม่ - การกำหนดรูปแบบตัวอักษร - การจัดวางข้อความ ชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา - ตั้งค่านำกระดาษ ย่อหน้า และแท็บ - สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยและลำดับเลข - การบันทึกเอกสาร	4	-บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 1
2-3	3. การตกแต่งเอกสาร - การเรียกใช้เอกสารเดิม - เส้นขอบและการแรเงา - การแทรกเลขหน้า รูปภาพตัดปะ ข้อความศิลป์ รูปร่างอัตโนมัติ การแทรกข้อความอัตโนมัติ - การแทรกตาราง	8	-บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 2 - ใบงาน ฉบับที่ 3
4	สอบย่อยครั้งที่ 1 25 คะแนน	4	
5	6. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point - การสร้างงานนำเสนอ - การตกแต่งภาพนิ่ง - การตัดต่องานนำเสนอ - การออกแบบพื้นหลังภาพนิ่ง - การบันทึกและการเรียกใช้งานนำเสนอ	4	- บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 4
6-7	7. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point (ต่อ) - เปิดงานนำเสนอ - การตัดต่องานนำเสนอ (ย้าย,คัดลอก,ลบ) - การใส่เทคนิคพิเศษให้กับงานนำเสนอข้อมูล - การตั้งค่าการนำเสนอ - ทดลองสร้างงานนำเสนอข้อมูลด้วยตนเอง	8	- บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 5 - ใบงาน ฉบับที่ 6
8	สอบย่อยครั้งที่ 2 25 คะแนน	4	
9	8. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel - การใช้งานเครื่องมือ Microsoft Excel - การป้อนข้อมูลลงใน Microsoft Excel - การบันทึกข้อมูลใน Microsoft Excel - การจัดรูปแบบข้อมูลใน Microsoft Excel	4	- บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 7

10	8. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel(ต่อ) - การแทรก รูป ภาพ ภาพตัดปะ - รูปแบบการคำนวณใน Microsoft Excel - การใช้ สูตร การใช้ Function เบื้องต้น ใน Microsoft Excel (Sum,Max,Min,Average) - การใช้ Auto Sum	4	- บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 8
11	สอบย่อยครั้งที่ 3 25 คะแนน	4	
12-13	8. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel(ต่อ) - การใช้ ฟังก์ชันตรวจสอบเงื่อนไข IF,Sumif,Countif - การสร้างกราฟ	8	- บรรยาย - ใบงาน ฉบับที่ 9 - ใบงาน ฉบับที่ 10
14	สอบย่อยครั้งที่ 4 25 คะแนน	4	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	2.1	สอบย่อย ครั้งที่ 1 สอบย่อย ครั้งที่ 2 สอบย่อย ครั้งที่ 3 สอบย่อย ครั้งที่ 4	4 8 11 14	25% 25% 25% 25%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก สุธีร์ นวกุล.ครบทุกเรื่อง Windows 7 & Microsoft Office 2010 ฉบับสมบูรณ์.กรุงเทพฯ:ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2553
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ครรชิต มาลัยวงศ์. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน.นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.2553. จินตนา บุญบงการ. งานสำนักงานและการบริหาร.นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.2542. รัชชัย จำลอง.Microsoft Office 2010 ฉบับสมบูรณ์.กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.2553.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
--

<ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ